



MISKOLCI
EGYETEM

REKTOR-GAZDASÁGI VEZETŐ

Iktatószám: RT/1330/2021.
GV/101-4/2021.

5/2021. számú

Rektori – Gazdasági Vezetői közös utasítás veszélyhelyzet időszakában az otthoni munkavégzés (home office) szabályozásáról

- (1) A Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a felsőoktatásban részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi-, vagyoni és jogbiztonságának védelme, valamint a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása érdekében a Miskolci Egyetem (továbbiakban: Egyetem, munkáltató) a koronavírus elleni védekezés eszközeként jelen előírások szerint szabályozza az otthoni munkavégzés (home office) szabályait.
- (2) Az utasítás kiterjed az Egyetem bármely oktató és nem oktató munkavállalójára, akinek munkaköréből adódó feladatai időszakosan otthoni munkavégzés keretében is elvégezhetőek és a koronavírus elleni védekezés miatt a munkavégzés speciális feltételeit a munkáltatóval kötött külön megállapodás keretében rögzítik.
- (3) Az alkalmazottal történt egyeztetést követően az adott szervezeti egység vezetője a munkavégzés helyét is jelölő munkaidő-beosztási javaslattal kezdeményezheti az időszakos otthoni munkavégzés engedélyezését a gazdálkodási egység vezetőjének egyetértése mellett a munkáltatói jogkör gyakorlójánál. A kezdeményezéshez a munkavégzés speciális feltételeit rögzítő – Dokumentumtárban rendelkezésre álló – megállapodás formanyomtatványának kitöltése kötelező. Projektben résztvevő munkavállalók otthoni munkavégzését a megállapodás megkötését megelőzően a projektvezetővel egyeztetni szükséges.
- (4) A koronavírus-járvány elleni védekezés keretében ágazati ajánlás keretében a Rektor elrendelhet tömeges otthoni munkavégzést is. Ebben az esetben az érintett szervezeti egységek vezetői munkaidő-beosztási javaslat keretében elkészítik az otthoni munkavégzésben részt vevő alkalmazottak névsorát a munkáltatói jogkör gyakorlójának jóváhagyásához.
- (5) A veszélyhelyzet időszakában az otthoni munkavégzés a munkavállaló állandó lakhelyén, vagy tartózkodási helyén olyan helyiségben alakítható ki, ahol biztosítottak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei (pl. megfelelő íróasztal, világítás, érintésvédelmi előírások megléte, stb.). Az első otthoni munkavégzés megkezdése előtt a munkavállalónak nyilatkoznia kell a munkavégzés megfelelő feltételeinek fennállásáról – a Dokumentumtárban rendelkezésre álló megállapodás formanyomtatvány melléklete szerinti – kockázatértékelési kérdőív kitöltésével.
- (6) Az otthoni munkavégzés csak abban az esetben vehető igénybe, ha a munkavállaló rendelkezik az otthoni munkavégzéshez szükséges számítástechnikai eszközökkel, vagy a munkáltató biztosít a



munkavállaló számára munkavégzéshez igényelt számítástechnikai eszközt, illetve a munkavégzés ún. távoli eléréssel biztosított.

Az otthoni munkavégzéshez biztosított egyetemi tulajdonú eszközöket a munkavállaló köteles birtokában tartani és ezen eszközöket az Egyetem érdekében és utasításának megfelelően munkavégzés céljából rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni. A munkavállalók kártérítési felelősségére vonatkozóan a munkáltató mindenkor hatályos Foglalkoztatási Követelményrendszer és Kollektív Szerződésének szabályai az irányadók.

A munkavégzéshez szükséges szolgáltatásokat (mint pl. a biztonságos távoli hozzáférés a munkavégzéshez szükséges vállalati informatikai rendszerek eléréséhez) a munkáltató biztosítja. Az ideiglenes otthoni munkavégzés során a Miskolci Egyetem elektronikus levelezőrendszerének, informatikai hálózatának, valamint a munkavégzéshez használt eszközök használatáról és a kötelező adatbiztonsági intézkedésekről szóló 8/2021. számú Rectori Utasításban foglaltak is irányadók.

- (7) Az időszakos otthoni munkavégzés keretében elvégzendő feladatok tekintetében az utasítási és ellenőrzési jogot a munkairányító (otthoni munkavégzés engedélyezését kezdeményező szervezeti egység vezetője) gyakorolja. A munkavállaló köteles betartani a munkáltató szabályzatait és utasításait (különösen, de nem kizárólagosan az Információbiztonsági szabályzatot és a képernyős munkavégzésre vonatkozó szabályokat). A foglalkoztatott az otthoni munkavégzés során köteles ugyanazon feladatokat és megbízásokat teljesíteni, mint amelyekre a munkaszerződés szerinti munkavégzési helyen kötelezett és a munkáltató vonatkozó előírásai szerint köteles elektronikus munkaidő-nyilvántartást vezetni. Az otthoni munkavégzés során a munkaidő-beosztást, az elérhetőségi és rendelkezésre állási időszakot a megállapodásban foglaltak részletezik.
- (8) Az ideiglenesen engedélyezett otthoni munkavégzés során a munkairányító az érintett munkavállalóval történő folyamatos kapcsolattartás mellett ellenőrzi a feladatellátást. Az ellátott feladatok teljesítésének igazolásához a munkairányító napi/heti/havi rendszerességgel teljesített írásos beszámolóra kötelezheti a munkavállalót, melynek részleteit a fentebb hivatkozott megállapodásban kell rögzíteni.
- (9) A munkáltató kérése esetén a munkavállaló a munkáltató által meghatározott időben köteles a munkaszerződésében rögzített munkavégzési helyen (a munkáltató székhelyén, telephelyén) személyesen megjelenni.

Jelen utasítás 2021. november 10-én lép hatályba és visszavonásig, de legkésőbb a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet fennállásáig érvényes.

Miskolc, 2021. november 8.


Prof. Dr. Horváth Zita
rektor




Bárdosné dr. Soós Viktória
gazdasági vezető

